

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु
स्वतः प्रकाशन



सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
दिपायल, डोटी

फोन नं. : ०९४-४४००१०

इमेल : addipayal@gmail.com
add@sudurpashchim.gov.np
Website: add.sudurpashchim.gov.np

२०८२ कार्तिक ०९

१. निर्देशनालयको स्वरूप र प्रकृति

संघिय संरचना सहितको नेपालको वर्तमान संविधान जारी भए पछि राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानिय तह कायम भई तत्कालिन सुदूरपश्चिम विकास क्षेत्रका ९ वटा जिल्लाहरु समावेश गरी सुदूरपश्चिम प्रदेश कायम भएको छ । वि. सं. २०७४ सालको निर्वाचन पछि पहिलो पटक प्रदेश सरकार गठन भई सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार प्रदेशका अधिकार क्षेत्र भित्र पर्ने भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी सम्बन्धी एकल तथा साझा अधिकारका विषय हेर्ने गरी वि. सं. २०७४/११/०५ मा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको स्थापना भएको हो । प्रदेशको भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय मातहत रहने गरी २०७५ श्रावणमा कृषि विकास निर्देशनालयको स्थापना भएको हो ।

हाल यस निर्देशनालय मातहत कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, ९ वटा कृषि ज्ञान केन्द्रहरु, माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला, बाली संरक्षण प्रयोगशाला, बीउ बिजन प्रयोगशाला, तरकारी जर्मप्लाज्म सम्बर्द्धन तथा तरकारी वीउ उत्पादन केन्द्र र सुख्खा फलफूल विकास केन्द्र रहेका छन् । यस निर्देशनालयमा ९ वटा शाखाहरुबाट विभिन्न कार्यक्रम संचालन तथा अनुगमन, मुल्यांकनको कार्यक्रमहरु हुदै आएको छ ।

२. मुख्य लक्ष्य

कृषि क्षेत्रलाई आधुनिक एंवम प्रतिस्पर्धी रूपमा व्यवसायीकरण गरि राष्ट्रिय बजारमा पहुँच बढाई रोजगारीको श्रृजना र किसानको आयस्तर बृद्धि गर्न सहयोग पुर्याउने निर्देशनालयको मुख्य लक्ष्य रहेको छ । साथै यस प्रदेश अन्तरगतका स्थानीय कृषकहरुको आवश्यकता, चाहना र सम्बन्धित जिल्लाहरुको सम्भाव्यताको आधारमा विभिन्न कृषि व्यवसायहरु जस्तै खाद्यान्न बाली विकास, नगदे बाली विकास, बागवानी विकास, औद्योगिक बाली विकास, मसला बाली विकास आदी कार्यक्रमहरुबाट उत्पादन बढाई आत्मनिर्भर बनाउने, आयात प्रतिस्थापना गर्ने र निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने तथा आयमुलक कृषि कार्यक्रमहरु मार्फत आमदानी बढाई कृषकहरुको जीवनस्तर उठाउन सहयोग गर्ने लक्ष्य निर्देशनालयको रहेको छ ।

३. निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- प्रदेश अन्तरगत कृषि बाली/वस्तुको विकास एवं विस्तारका लागि आवश्यक नीति तथा व्यवसायीक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने तथा सोमा सयहोग गर्ने ।
- प्रदेश स्तरमा खाद्य सुरक्षाको अवस्थाको अनुगमन तथा विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई पृष्ठ पोषण ।
- प्रदेश स्तरमा खाद्य सुरक्षाको दृष्टिकोणले महत्वपूर्णको पहिचान गरी विकास एवं प्रवर्द्धन ।
- प्रदेशमा संचान हुने संघीय कृषि विकास कार्यक्रमको संयोजन र समन्वय ।
- प्रदेश स्तरको कृषि सम्बन्धी तथ्यांक संकलन एवं अद्यावधिक गर्ने ।
- प्रदेश स्तरमा कृषि विकासमा संलग्न निकायहरुविच समन्वय गर्ने गराउने ।
- प्रदेश स्तरको बजार तथा अन्य कृषि पुर्वाधार विकास नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन ।
- प्रदेश स्तरमा कृषि यान्त्रीकरण प्रवर्द्धन ।
- प्रदेश स्तरमा पोष्ट हार्भेष्ट व्यवस्थापनका लागि आवश्यक नीति, योजना तथा मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- प्रदेश स्तरीय कृषि उपज बजारस्थलको व्यवस्था गर्ने ।
- प्रदेश स्तरमा उपयुक्त रणनीतिक स्थानमा थोक, खुद्रा तथा हाट बजार, संकलन केन्द्र तथा अन्य बजार पुर्वाधार विकास ।
- प्रदेश अन्तर्गतका कृषि व्यवसायीहरुलाई विभिन्न सेवा सुविधा एवं सहूलियत उपलब्ध गराउने ।
- प्रदेश स्तरीय मल, बीउ लगायतका कृषि सामग्रीको आपूर्ति स्थितीको नियमित अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य ।
- प्रदेश स्तरमा कृषि प्रसार कार्यक्रम सूचना तथा संचार प्रविधिको उच्चतम प्रयोगलाई बढावा दिने निति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन ।

- प्रदेश स्तरको बाली संरक्षण तथा व्यवसायीक कीट विकास सम्बन्धी उपयुक्त नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- स्थान विशेषका आधारमा मौरीपालन, रेशम खेती, च्याउ उत्पादन कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
- प्रदेश स्तरको माटो सुधार सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन ।
- प्रदेश स्तरमा माटोको उर्वराशक्ती नक्सा तयार गरी सोको आधारमा उर्वराशक्ति सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- कृषि क्षेत्रको संघिय तथा प्रादेशिक नीति, मापडण्ड कार्यान्वयन तथा पृष्ठपोषण गर्ने ।

४ शाखाहरूको संक्षिप्त परिचय

*योजना, कार्यक्रम तथा अनुगमन शाखा

यस शाखाले निर्देशनालय स्तरमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गोष्ठी संचालन गरि ज्ञान केन्द्र स्तरिय वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने, वार्षिक/चौमासिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन संकलन गरि कम्पायल गर्ने र रिपोर्टिग गर्ने, प्रगति समिक्षा गोष्ठी, प्रदेश भित्र संचालन भएका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने, कार्यक्रमहरूको रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने, कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण तथा समन्वय गर्ने गर्दछ । साथै कृषि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्य गर्दछ ।

*कृषि यान्त्रीकरण शाखा

यस शाखाले यस प्रदेशमा संचालित विभिन्न कृषि प्रसार सम्बन्धी कामहरूको रेकर्ड राख्ने, तालिम सम्बन्धि कार्य संचालन गर्ने, अनुगमन, मुल्यांकन, सुपरिवेक्षण साथै यस शाखाले ज्ञान केन्द्रमा संचालित निर्माण, मर्मत आदि जस्ता कार्यहरूको लागत ईस्टिमेट तयार गर्ने, निरीक्षण गर्ने र ज्ञान केन्द्रहरूलाई निर्माण कार्यमा आवश्यक पर्ने अन्य प्राविधिक सहयोग र विषयवस्तु सँग सम्बन्धित कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ ।

*वाली संरक्षण तथा व्यवसायीक किट विकास शाखा

यस शाखाले प्रदेशमा संचालित विभिन्न कृषि कार्यक्रमहरूको समन्वयको साथै बालिनालीको स्थिति, रोग किराको अवस्था त्यसको विवरण तथा आकस्मिक बालि संरक्षण सेवा उपलब्ध गराउछ । यस शाखाले बाली संरक्षण सँग सम्बन्धित कार्यालय, ल्याब र विभिन्न गैर सरकारी संस्थाहरूले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको समन्वय समेत गर्ने गर्दछ । विषयवस्तु सँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ ।

*कृषि सूचना तथा संचार शाखा

यस शाखाले रेडियो नेपाल, प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लाहरूका एफ.एम. रेडियो, पत्रपत्रिका तथा विभिन्न संचार माध्यमहरू संगको समन्वयगरि साझेदारीमा कृषि कार्यक्रम संचालन गर्ने, कृषि संग सम्बन्धित प्रविधि एवं सूचनाहरू प्रसारण गर्ने गराउने, प्रसारण गरिएका सामग्रीहरूको अनुगमन गर्ने र कृषि संचार सम्बन्धि अन्य कामहरू गर्ने गर्दछ । विषयवस्तु सँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ ।

*वागवानी विकास शाखा

यस शाखाले यस प्रदेशमा संचालित विभिन्न वागवानी सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको रेकर्ड राख्ने, वागवानी सम्बन्धी तालिम/कार्यक्रम संचालन गर्ने साथै ज्ञान केन्द्रमा संचालित फलफुल बगैँचा, तरकारीको नर्सरी, बगैँचा व्यवस्थापन तथा मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेति प्रविधि कार्यमा आवश्यक पर्ने अन्य प्राविधिक सहयोग गर्ने तथा विषयवस्तु सँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ ।

*वाली विकास तथा माटो व्यवस्थापन शाखा

यस शाखाले यस प्रदेशमा संचालित विभिन्न वालीनाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको रेकर्ड राख्ने, वाली विकास सम्बन्धी तालिम/कार्यक्रम संचालन गर्ने, ज्ञान केन्द्रमा संचालित वालीनाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको निरीक्षण गर्ने, माटो परीक्षण

प्रयोगशालालाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा सल्लाह सुझाव दिने साथै वाली विकास सम्बन्धीका कार्यविधि तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्दछ ।

***बजार विकास, आर्थिक विश्लेषण तथा तथ्यांक शाखा**

यस शाखाले निर्देशनालय स्तरमा कृषि बजारको रेकर्ड तयार पार्ने, कृषि वस्तु खरिद विक्रीको साप्ताहिक, मासिक रूपमा विवरण लिई रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने, खेती प्रविधिको लाभ लागत ईष्टिमेट गर्ने, कृषि उपजको मूल्य श्रृङ्खला अध्ययन गर्ने तथा कृषि बजार व्यवस्थापनमा सहयोग गर्दछ । साथै कार्यक्रमहरूको तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने र कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ ।

***पोष्टहार्भेष्ट व्यवस्थापन शाखा**

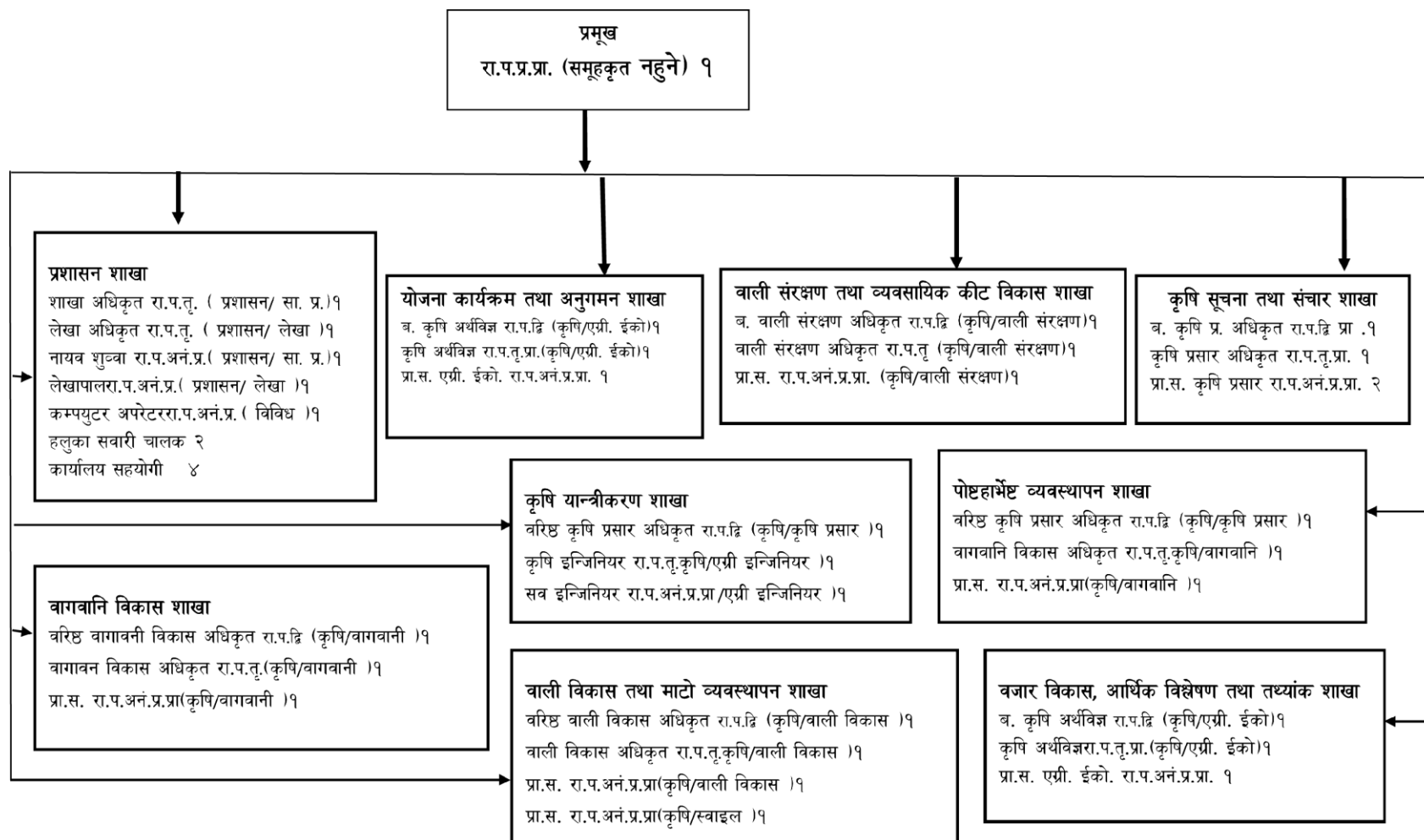
यस शाखाले यस प्रदेशमा संचालित विभिन्न कृषि प्रसार सम्बन्धी कामहरूको रेकर्ड राख्ने, वागवानी तथा पोष्टहार्भेष्ट सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने साथै ज्ञान केन्द्रमा संचालित पोष्टहार्भेष्ट व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरूमा प्राविधिक सहयोग तथा निरीक्षण गर्ने र विषयवस्तु सँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यविधिहरू तयार पार्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ ।

***प्रशासन शाखा**

यस शाखाले निर्देशनालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयका कर्मचारीहरूको रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने, दैनिक प्रशासनिक, आर्थिक कार्य संचालन गर्ने, प्रशासनिक आर्थिक कार्यहरूमा जिल्लाहरूलाई आवश्यक नीति निर्देशन दिने र सहयोग गर्ने कार्य गर्दछ । आर्थिक कार्य संचालन गरि रेकर्ड दुरुस्त राख्ने एवम् अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि सहयोग, समन्वय निर्देशन दिने कार्य गर्दछ ।

५. निर्देशनालयको संगठन संरचना कर्मचारी संख्या एवम् कार्य विवरण

५.१ निर्देशनालयको संगठन संरचना



५.२ कर्मचारी संख्या

क्र.स.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	कुल दरवन्दी
१	प्रमुख	११	नेपाल कृषि	समुहकृत नहुने	१
२	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ	९/१०	नेपाल कृषि	एगृ इको एण्ड मार्केटिङ्ग	२
३	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	३
४	वरिष्ठ वागवानी विकास अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	वागवानी	१
५	वरिष्ठ वाली संरक्षण अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	वाली संरक्षण	१
६	वरिष्ठ वाली विकास अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	वाली विकास	१
७	कृषि अर्थ विज्ञ	७/८	नेपाल कृषि	एगृ इको एण्ड मार्केटिङ्ग	२
८	कृषि प्रसार अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	१
९	वाली विकास अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	वाली विकास	१
१०	वाली संरक्षण अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	वाली संरक्षण	१
११	वागवानी विकास अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	वागवानी	२
१२	कृषि इन्जिनियर	७/८	नेपाल कृषि	ईन्जिनियर	१
१३	शाखा अधिकृत	७/८	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
१४	लेखा अधिकृत	७/८	नेपाल प्रशासन	लेखा	१
१५	नायव सुव्वा	५/६	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
१६	कम्प्युटर अपरेटर	५/६	विविध		१
१७	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	एगृ इको एण्ड मार्केटिङ्ग	२
१८	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	२
१९	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	वागवानी	२
२०	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	वाली संरक्षण	१
२१	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	वाली विकास	१
२२	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	माटो विज्ञान	१
२३	सव ईन्जिनियर	५/६	नेपाल कृषि	ईन्जिनियर	१
२४	लेखापाला	५/६	नेपाल प्रशासन	लेखा	१
२५	हलुका सावरी चालक	तह विहिन	नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	२
२६	कार्यालय सहयोगी	तहविहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४
	जम्मा				३८

६. निर्देशनालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- निर्देशनालयबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियममावली अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । निर्देशनालय अन्तर्गतका निकायहरूबाट हुने गरेका क्रियाकलापमा मन्त्रालयले नीतिगत कार्य र समन्वय गर्न तथा सो विरुद्धको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

- निर्देशनालयमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ रहेकाले यस आयोजनाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू (फलफूल बगैचा स्थापनाका लागी अनुदान) प्रक्रिया पुरा भए पश्चात समयमै गर्ने गरिएको छ ।

७. निर्देशनालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

निर्देशनालयको कार्य क्षेत्र परी संचालन गरिने क्रियाकलापहरू तथा कार्यक्रमहरू संचालन गर्न निर्देशनालयमा देहाय बमोजिमको शाखाहरूको व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र. सं.	शाखाको नाम	शाखा प्रमुखको नाम
१	कृषि सूचना तथा संचार शाखा	राजेन्द्र वम, कृषि प्रसार अधिकृत
२	यान्त्रीकरण शाखा	कोषराज वडु, कृषि इन्जिनयर
३	पोष्ट हार्भेष्ट व्यवस्थापन शाखा	
४	वाली संरक्षण तथा व्यवसायीक किट विकास शाखा	जगदिश भट्ट, सहायक कृषि प्रसार अधिकृत
५	वागवानी विकास शाखा	
६	वाली विकास तथा माटो व्यवस्थापन शाखा	मनिषा गुरुङ्ग, सहायक वाली विकास अधिकृत
७	योजना कार्यक्रम तथा अनुगमन शाखा	केशव राज पाण्डेय, सहायक कृषि प्रसार अधिकृत
८	बजार विकास, आर्थिक विश्लेषण तथा तथ्याङ्क शाखा	

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिम दस्तुर
- कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय प्रवर्धन नियमावली, २०७९ बमोजिम ।

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

- सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम
- कार्यक्रम संचालन गर्दा सूचनामा उल्लेख भएको अवधि र कृषि तथा पशुपंक्षी प्रवर्धन नियमावली २०७९ बमोजिम

९. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

निमित्त प्रमुख: श्री टिकेन्द्र कुस्मी

११. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

यस अवधिमा निर्देशनालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू देहाय अनुसार रहेका छन् :

- मन्त्रालयबाट प्राप्त विभिन्न निति निर्देशनहरू मातहतका कार्यालयहरूलाई पत्राचार गरिएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगती तयार गरिएको ।

- पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना तर्फ आ.व. २०८२/८३ मा संचालन स्थापना गरिने हिउदे फलफूल बगैचाको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- आयोजना अन्तरगत संचालन भईरहेका कार्यक्रमहरुको फिल्ड अवलोकन गरिएको ।
- कृषि शिक्षालयसँगको साझेदारीमा पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रमका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।

१२. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद

नि.प्रमुख : कृषि प्रसार निर्देशक श्री टिकेन्द्र कुशमी

सूचना अधिकारी : सहायक कृषि प्रसार अधिकृत श्री केशव राज पाण्डेय

१३. खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अघावधिक विवरण

आ.व. २०८२।८३ को पहिलो त्रैमासिक (श्रावणदेखि असोज मसान्तसम्मको) प्रगति विवरण (रु हजारमा)

क्र.स.	कार्यालय	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	कृषि विकास निर्देशनालय	९२१६३	१५५९०	१०७७५३	५०११.००	७००.००	५७११.००	५.४४	४.४९	५.३०
	पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफुल विकास आयोजना(संघ शासर्त अनुदान)	१३४०००	२४५००	१५८५००	३१९१.००	०.००	३१९१.००	२.३८	०.००	२.०१
२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र	५९५७३	३७००	६२२७३	३६९७.११	०.००	३६९७.११	६.२१	०.००	५.९४
३	कृषि ज्ञान केन्द्रहरु									
	कृषि ज्ञान केन्द्र वाजुरा	९०५४४	२४८०	९३०२४	२११२.५७	०.००	२११२.५७	२.३३	०.००	२.२७
	कृषि ज्ञान केन्द्र वझाङ्ग	११४८०५	१३५०	११६१५५	३१२५.००	०.००	३१२५.००	२.७२	०.००	२.६९
	कृषि ज्ञान केन्द्र डोटी	९३०२१	२६०	९३२८१	१४९२.००	०.००	१४९२.००	१.६०	०.००	१.६०
	कृषि ज्ञान केन्द्र अछाम	९५७४८	१०६५	९६८१३	२७१६.००	०.००	२७१६.००	२.८४	०.००	२.८१
	कृषि ज्ञान केन्द्र दार्चुला	८७०१३	८३००	९५३१३	१५२७.००	०.००	१५२७.००	१.७५	०.००	१.६०
	कृषि ज्ञान केन्द्र वैतडी	९२९३३	३०४०	९५९७३	२०८१.००	२८५.००	२३६६.००	२.२४	९.३८	२.४७
	कृषि ज्ञान केन्द्र डडेल्धुरा	९५६६९	१७१००	११२७६९	३५८८.००	१६९५.००	५२८३.००	३.७५	९.९१	४.६८
	कृषि ज्ञान केन्द्र कञ्चनपुर	१८६३४८	२२५१०	२०८८५८	३३४७.००	०.००	३३४७.००	१.८०	०.००	१.६०
	कृषि ज्ञान केन्द्र कैलाली	१८४६४८	१५००	१८६१४८	३५९४.३४	९६०.२७	४५५४.६१	१.९५	६४.०२	२.४५
४	माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला	१८७८८	१७००	२०४८८	३९२१.१३	१२१.८४	४०४२.९७	२०.८७	७.१७	१९.७३
५	बिउ विजन प्रयोगशाला	१६१८६	१०००	१७१८६	१९४०.४०	०.००	१९४०.४०	११.९९	०.००	११.२९
६	बाली संरक्षण प्रयोगशाला	१७६४६	६५००	२४१४६	२५६६.३८	०.००	२५६६.३८	१४.५४	०.००	१०.६३
७	शुख्खा फलफुल विकास केन्द्र	२५१८९	२७८००	५२९८९	३७९७.००	०.००	३७९७.००	१५.०७	०.००	७.१७
८	तरकारी जर्म प्लाज्मा सम्बन्धन तथा बिउ उत्पादन केन्द्र	२१९२५	८४७५	३०४००	३८३२.००	३५०.००	४१८२.००	१७.४८	४.१३	१३.७६
	कुल जम्मा	१४२६१९९	१४६८७०	१५७२०६९	५१५३८.९३	४११२.११	५५६५१.०४	३.६१	२.८०	३.५४

१४. निर्देशनालयकोको वेबसाइट : add.sudurpashchim.gov.np

१५. निर्देशनालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

- निर्देशनालयका अधिकांश सूचनाहरू निर्देशनालयको वेबसाइट add.sudurpashchim.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको र सम्बन्धित कार्यालयहरूलाई इमेल मार्फत जानकारी समेत गराइने ।

१६. निर्देशनालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

- यो अवधिमा निवेदन प्राप्त नभएको

१७. निर्देशनालयले गरेका सूचना सम्बन्धि थप कामहरू:

१८. निर्देशनालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

- नियमित तयार गरी माथिल्लो भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र संघिय कार्यालयहरूलाई माग अनुसार उपलब्ध गराउने गरेको

१९. निर्देशनालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

- प्रचलित प्रदेश कानूनले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना र प्रवाह गर्न मिल्ने सूचनाको वर्गीकरण गरिएको